

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW
przez **Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków**, zwane dalej **PTOP**
lub **Beneficjentem**
w związku z realizowanym projektem:

**Ochrona żółwia błotnego (*Emys orbicularis*) w województwie warmińsko-
mazurskim II, nr projektu POIS.05.01.00.00-382/12**

§ 1

Zasady szacowania wartości zamówienia

1. Przed rozpoczęciem procedury wyłonienia wykonawcy Beneficjent ustala wartość zamówienia, czyli całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Beneficjent ustala szacunkową wartość dla całości zamówienia i nie może w celu uniknięcia przeprowadzenia przetargu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się na podstawie badania rynku, a w szczególności podstawą ustalenia wartości zamówienia mogą być: odpowiedzi cenowe od wykonawców w formie pisemnej, faksem i elektronicznej, wydruki ze stron internetowych, umowy z lat poprzednich, na podstawie których odbyło się szacowanie, wyniki innych przetargów dotyczących podobnych zamówień, kosztorysy przygotowane przez projektantów i ekspertów.

§ 2

Zasady i tryby zawierania umów

1. Beneficjent w celu zawarcia umowy prowadzi postępowanie w trybach i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w drodze aukcji lub przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ kodeksu cywilnego.
2. Do zawierania umów, których przedmiot jest analogiczny do zamówień określonych w art. 4 pkt 3 lit e,g,h oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień o których mowa w art. 4 ust 8 oraz art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, nr 113, poz. 759 t.j.), dalej zwana „ustawą pzp”, Beneficjent zawiera umowę po dokonaniu rozpoznania rynku w szczególności w trybie zapytania ofertowego.
3. Umowy, których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy pzp, Beneficjent zawiera w sposób efektywny, zachowując formę pisemną umowy, bez obowiązku dokonania rozeznania rynku.
4. Umowy o których mowa w pkt 1 i 2 zawierane są po przeprowadzeniu odpowiedniego trybu, chyba że odrębne przepisy wymagają innego trybu zawarcia umowy.
5. Do umów których wartość nie przekracza netto kwoty 2 000 zł oraz umów na szkolenia, których wartość netto nie przekracza 5000 zł, nie ma obowiązku stosowania formy pisemnej.
7. Postępowania w celu zawarcia umowy prowadzi się z zachowaniem zasady jawności, reguł uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 3

Przetarg

1. Postępowanie w trybie przetargu, mające na celu zawarcie umowy, wszczyna się w drodze ogłoszenia o przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot przetargu,
 - 2) miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert,Termin rozstrzygnięcia przetargu – termin związania ofertą, nie krótszy niż 30 dni, z możliwością przedłużenia.
 - 3) termin realizacji umowy,
 - 4) inne istotne informacje, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
 - 5) Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.

§ 4

1. Beneficjent na wniosek wykonawcy może przekazać mu, w ustalonej przez siebie formie, ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami. Beneficjent może ustalić odpowiednią opłatę za przekazanie ogłoszenia i dokumentów.
2. Przetarg jest przeprowadzany z zachowaniem zasad:
 - a. jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w prasie lub w Internecie a także w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/TED, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Dodatkowo ogłoszenie zostaje zamieszczone w siedzibie Beneficjenta.
 - b. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - c. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich.
 - d. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
3. Termin składania ofert, liczony od dnia umieszczenia ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej, może być nie krótszy niż 7 dni a w przypadku robót budowlanych, nie krótszy niż 14 dni.
4. Beneficjent może odwołać warunki przetargu lub przetarg przed dniem składania ofert.
5. W przypadku odwołania warunków przetargu Beneficjent może zmienić termin składania i otwarcia ofert.

§ 5

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać wymogom ogłoszenia o przetargu.
2. Osoby reprezentujące Beneficjenta biorące udział w postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu w przypadkach określonych w art. 17 ustawy pzp.
3. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej, natomiast Beneficjent i wykonawcy mogą, zgodnie z wyborem Beneficjenta przekazywać sobie dokumenty w toku postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 6

1. Beneficjent może określić warunki udziału w postępowaniu przetargowym dotyczące doświadczenia wykonawcy, sprzętu, który będzie wykorzystany do realizacji umowy oraz osób, które będą brały udział w jej realizacji, na zasadach określonych w ustawie pzp.
2. Beneficjent wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w art. 26 i 87 ust 1 a ustawy pzp także poprawiać omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w art. 87 ust 1a i 2 ustawy pzp.
3. Do ustalenia dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym Beneficjent stosuje odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te winny być składane.
4. Beneficjent może w uzasadnionych wypadkach unieważnić postępowanie przetargowe.

§ 7

Rozstrzygnięcie przetargu, zawarcie umowy

1. Beneficjent niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przesyła wykonawcom informację na piśmie o rozstrzygnięciu wskazując najkorzystniejszą ofertę, informację tę umieszcza również na swojej stronie internetowej.
2. Umowa powinna zostać zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

§ 8

Rozpoznanie rynku

1. Umowy, o których mowa w § 1 ust 2 zawierane są po przeprowadzeniu rozeznania rynku w tym w szczególności poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wybranych przez Beneficjenta wykonawców.
2. Rozpoznanie rynku ma na celu zachowanie zasad efektywnego ponoszenia wydatków, rozumiane jako osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
3. Zapytanie ofertowe określa w szczególności przedmiot umowy oraz kryteria wyboru ofert.

4. Zapytania ofertowe może być przesłane do wykonawców w formie elektronicznej lub zamieszczone na stronie internetowej PTOP.
5. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
6. W przypadku braku zamieszczenia ogłoszenia o prowadzonym rozeznaniu rynku na stronie internetowej Beneficjent musi uzyskać minimum dwie ważne oferty.
7. Beneficjent może odstąpić od zastosowania trybu zapytania ofertowego, gdy nie jest możliwe przeprowadzenie rozeznania rynku, w tym gdy przedmiot umowy objęty jest prawami wyłącznymi.
8. Powody odstąpienia od trybu zapytania ofertowego zostaną wskazane w formie notatki służbowej.

§ 9

1. Umowy zawarte w trybie przetargu bądź po rozpoznaniu rynku zawierane są w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 pkt 5.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający przechowuje dokumentację z przeprowadzonego postępowania przez okres 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Zatwierdzam: