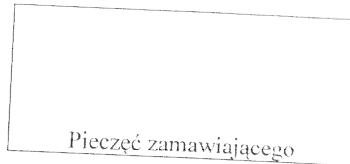


Dotyczy zamówienia na:
Odtworzenie optymalnego biotopu lęgowego cietrzewia na powierzchni 6,3506 ha w ostoi „Kruszyniany” i „Ostrów” (demontaż istniejącej wiaty i zasypanie stawu).



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy zawarte w art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Część ogólna

1.	Zamawiający
<p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków Adres: ul. Kolejowa - Wejmutka 15-230 Białowieża Adres do korespondencji: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.</p> <p>REGON: 050040006 NIP: 543-11-81-345 telefon: 085 664 22 55 faks: 085 664 22 55 e-mail: sekretariat@ptop.org.pl, mpotocka@ptop.org.pl</p>	
2.	Przedmiot zamówienia
<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>1. Opis przedmiotu zamówienia</p> <p>1. Przedmiotem zamówienia jest odtworzenie optymalnego biotopu lęgowego cietrzewia na powierzchni 6,3506 ha w ostoi „Kruszyniany” i „Ostrów” poprzez demontaż istniejącej wiaty i zasypanie stawu.</p> <p>2. Przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na działce nr 171/1, obręb Świdziałówka, gmina Krynki, będącej własnością Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków.</p> <p>3. W skład zadania wymienionego w pkt 3.1. wchodzi następujące podzadania:</p> <p>4. Demontaż istniejącej drewnianej wiaty o powierzchni 24 m² oraz wywóz jej pojedynczych elementów poza obręb działki.</p> <p>5. Zasypanie stawu ziemnego o powierzchni 0,8 ha, z linią brzegową o dł. 346 m i głębokością maksymalnie do 1,5 m. Do zasypania stawu należy wykorzystać istniejący urobek położony wokół zbiornika, pochodzący z okresu wykopania przedmiotowego stawu. Zasypkę należy prowadzić z zagęszczeniem, tak aby stopień zagęszczenia wyniósł nie mniej niż 0,67. Badania zasypania stawu należy sprawdzić sondą udarową. Po zasypaniu teren należy wyrównać w sposób umożliwiający w kolejnych latach koszenie oraz zbieranie biomasy</p>	

belarką. Zasypanie stawu powinno być poprzedzone odłowieniem ryb w miesiącu wrześniu i przetransportowania ich do miejscowej rzeki (np. Słoja, Świdziałówka) w uzgodnieniu z Państwowym Związkiem Wędkarskim, a następnie spuszczeniem wody. Czynności związane z wykonaniem odłowu i zasypaniem stawu powinny być ze sobą skorelowane i powinny nastąpić po sobie w odstępie maksymalnie 7 dni. Wykonawca o planowanych odłowach i wypuszczaniu ryb do rzeki powinien poinformować Zamawiającego, tak aby przedstawiciel Zamawiającego mógł uczestniczyć w przedmiotowych czynnościach.

6. Przygotowanie mapy zasadniczej do celów projektowania i mapy poinwentaryzacyjnej dotyczących przedmiotowej inwestycji.
7. Przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji, tj. decyzja wodnoprawna i decyzja pozwolenia na rozbiórkę.
8. W skład dokumentacji projektowej powinno wchodzić:
 - a) **Projekt budowlany** – wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi realizację zadania inwestycyjnego, opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) oraz z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). W niniejszym opracowaniu należy przedstawić dokładny opis technologii wykonania robót projektowych.

Dokumentacja ta powinna zawierać:

- dane hydrologiczne dotyczące obiektu,
- opis stanu istniejącego,
- rozwiązania rozbiórki,
- informacje o pracach pomiarowo – geodezyjnych,
- ogólny opis technologii wykonania rozbiórki.

Uwagi ogólne:

- Wykonawca usług projektowych powinien przedstawić rozwiązania projektowe, które chce zastosować w opracowaniu dokumentacji technicznej, do akceptacji przez Zamawiającego w jego siedzibie (wersja robocza) przed przystąpieniem do stosowania ich w pracach projektowych.
- Wszystkie dane charakteryzujące inwestycję w jednostkach: m, m², m³, m/s, kN, kg, kPa itp, należy przedstawić w tabelce na początku opracowania.

b) **Operat wodnoprawny** – wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, opracowany zgodnie z przepisami Prawa Wodnego,

c) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**, czyli opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

d) **Przedmiar robót i kosztorys nakładczy** przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w

kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania i wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis robót i nakłady rzeczowe głównie w oparciu o KNR - y, z wyczeniem i zestawieniem ilości nakładów robocizny, materiałów i sprzętu.

e) **Kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w przedmiarze robót (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

f) **Dokumentacja terenowo – prawna** zawierająca:

- mapę ewidencyjną obszaru objętego oddziaływaniem inwestycji,
- wypis uproszczony z ewidencji gruntów.

g) Pozostałe dokumenty niezbędne do wystąpienia z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i decyzji na rozbiórkę.

9. W posiadaniu Zamawiającego jest prawomocna decyzja o warunkach zabudowy z dn. 6 września 2010 r.
10. Dokumentację należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego (w tym do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń). Zamawiający winien otrzymać całość dokumentacji w wersji papierowej – 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej.
11. Podczas prac projektowych należy dokonywać stosownych uzgodnień z RODŚ.
12. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż PTOP jako organizacja pożytku publicznego jest zwolniona od ponoszenia niektórych opłat.
13. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000r. nr 106, poz. 1126 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz 1133 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz 2072 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego

	<p>1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Z 1995r, Nr 25, poz. 133).</p> <p>– rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 16 maja 2007 r.).</p> <p>14. Wykonawca dokumentacji w ramach zamówienia przygotowuje wszelkie dokumenty i uzgodnienia konieczne do uzyskania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na rozpoczęcie ww. inwestycji.</p> <p>15. Wykonawcy obowiązani będą konsultować z zamawiającym poszczególne etapy prac związanych z realizacją zamówienia.</p> <p>16. Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawców sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.</p> <p>17. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca opracowujący projekt winien współpracować z Wykonawcą mapy zasadniczej w szczególności w zakresie ustaleń szczegółów opracowania mapy.</p> <p>Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/* ustalona została na kwotę 131 760,00 zł, co stanowi równowartość 38 912,02 euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 17 - 09 - 2008 na podstawie rozeznania przeprowadzonego wśród potencjalnych wykonawców oraz tabeli kursów EURO NBP z dnia 16.09.2008 r. kurs EURP 3,3861.</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: Marta Potocka</p>
--	---

* - *niepotrzebne skreślić*

<p>3.</p>	<p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) wraz z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych” Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków, w związku z realizacją projektu pt. „Czynna ochrona cietrzewia na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.</p>
<p>4.</p>	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona /nie została zamieszczona* na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) www.ptop.org.pl od dnia 1 kwietnia 2011 r.</p>

5.	<p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>Komisja przetargowa została powołana w dniu 01.09.2009 roku na podstawie decyzji / zarządzenia / uchwały*: z dnia 01.09.2009 roku – w załączeniu.</p> <p>Członkowie komisji przetargowej: Marta Potocka – przewodniczący komisji Gabriela Kulakowska – członek komisji – sekretarz.</p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało/nie zostało* przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... -, oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia .. / ... /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało/nie zostało* zamieszczone w Sekretariacie PTO, adres od dnia 1 kwietnia 2011 r. do dnia 15 kwietnia 2011 r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało/nie zostało* zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.ptop.org.pl, od dnia 1 kwietnia 2011 r.</p>

* - niepotrzebne skreślić

M. Potocka

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

K. Kulakowska

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)