



**POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW**  
Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok  
tel./fax. 0-856642255

zwane dalej  
ZAMAWIAJĄCYM,  
zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
na wyłonienie wykonawcy zadania pt.

**Sporządzenie koncepcji przyrodniczo – hydrotechnicznej  
budowy urządzeń małej retencji na terenie  
10 wybranych nizinnych ostoi głuszca  
(*Tetrao urogallus*) w Polsce.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zadanie to jest częścią projektu pt  
„Krajowy Program Ochrony Głuszca”,  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

## SPIS TRESCI:

|  |    |
|--|----|
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....   | 3  |
| 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....  | 3  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....  | 3  |
| 4. PRZEPISY PRAWNE REGULUJĄCE PODSTAWĘ WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....  | 4  |
| 5. ROZWIĄZANIA TECHNICZNE ZAWARTE W PROJEKCIE MUSZĄ UWZGLĘDNIĄĆ<br>NASTĘPUJĄCE WARUNKI.....  | 5  |
| 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....  | 5  |
| 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA<br>OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....  | 5  |
| 8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.....  | 6  |
| 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI .....   | 7  |
| 10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SIWZ .....  | 7  |
| 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....   | 8  |
| 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....  | 8  |
| 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....   | 8  |
| 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.....   | 9  |
| 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....   | 9  |
| 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY<br>WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ<br>SPOSOBU OCENY OFERT ..... | 9  |
| 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE<br>PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO .....        | 10 |
| 18. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU .....  | 11 |
| 19. INFORMACJE DODATKOWE.....  | 11 |

# 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

**Nazwa:** Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

**Adres:** ul. Kolejowa-Wejmutka, 17-230 Białowieża

**Adres korespondencyjny:** ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok

**Numer tel./fax:** 085 6642255

**Strona internetowa:** www.ptop.org.pl

**E-mail:** sekretariat@ptop.org.pl

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) wraz z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych” Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków, w związku z realizacją projektu pt. „Krajowy program ochrony głuszcza”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Ogólne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 3.3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie koncepcji przyrodniczo – hydrotechnicznej budowy urządzeń małej retencji na terenie 10 wybranych nizinnych ostoi głuszcza (*Tetrao urogallus*) w Polsce o powierzchni ok. 2 000 ha każda.
- 2) Teren zamówienia zlokalizowany jest na gruntach leśnych Skarbu Państwa administrowanych przez Lasy Państwowe (pełen zakres robót określają mapy z oznaczoną lokalizacją inwestycji, dostępne w siedzibie zamawiającego).
- 3) Za wykonanie koncepcji przyrodniczo – hydrotechnicznej budowy obiektów małej retencji uważa się dostarczenie dokumentacji zawierającej:
  - a) wskazanie lokalizacji (mapy drzewostanowe w skali co najmniej 1:20000 i topograficzne w skali 1:10000) i typu obiektu małej retencji wraz z określeniem proponowanej rzędnej piętrzenia,
  - b) opis potencjalnych przyrodniczych i hydrologicznych efektów, jakie wystąpią po wykonaniu zaproponowanych do realizacji i uzgodnionych z zamawiającym obiektów,
  - c) przedmiar robót,
  - d) mapy, plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania.

- 4) Za obiekt hydrotechniczny uważa się urządzenie polegające na:
- budowie lub remoncie: progu bystrotoku, progu, zastawki, przetamowania ziemnego, brodu, grobli (rozumianej również jako pojedynczy odcinek drogi), przepustu,
  - zasypaniu lub wypłyceń rowu,
  - wykopaniu oczka wodnego.
- 5) Pozostałe wymagania, jakie zamawiający stawia dokumentacji projektowej:
- a) przed rozpoczęciem prac należy dokonać stosownych uzgodnień z zarządcami danego terenu (nadleśnictwami), na którym planowana będzie realizacja piętrzenia,
  - b) planowane piętrzenia mogą oddziaływać tylko na grunty będące w zarządzie Lasów Państwowych,
  - c) dla wszystkich obiektów piętrzących należy określić na mapach w odpowiednich skalach, obszar bezpośredniego oddziaływania piętrzeń,
  - d) rzędne piętrzenia można ustalić na podstawie miejscowego rozeznania terenu (niwelacja) i dostępnych map topograficznych,
  - e) z dokumentacji powinno wynikać w jakim stopniu poszczególne urządzenia wpłyną na zwiększenie wskaźnika ilości retencjonowanej wody (w m<sup>3</sup> – w zbiorniku i w glebie),
  - f) sporządzona dokumentacja musi być zgodna ze sztuką inżynierską i spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawnych i norm na dzień jej przekazania zamawiającemu,
  - g) koncepcja powinna być wykonana w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (wersja PDF).

#### **4. PRZEPISY PRAWNE REGULUJĄCE PODSTAWĘ WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- a) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zmian).
- b) Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zmian).
- c) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. – O ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zmian).
- d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (DZ. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902).
- e) Ustawa z dnia 28 września 1991r. – Ustawa o lasach (Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz.435, z późn. zmian).
- f) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. – O gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zmian).
- g) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. – O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zmian).
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku( Dz. U. Nr 120 poz. 1133 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z 2004 r.).
- i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzani kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
- j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 16 maja 2007r. Nr 86 poz.579).

## **5. ROZWIĄZANIA TECHNICZNE ZAWARTE W PROJEKCIE MUSZĄ UWZGLĘDNIĄĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI**

- a) do budowy należy zaprojektować materiały naturalnego pochodzenia (drewno, glina, piasek, kamień itp.) pochodzenia miejscowego, łatwo komponujące się do otoczenia,
- b) dopuszcza się użycie innych materiałów (cement, tworzywa sztuczne, stal itp.) na ciekach większych przepływach w szczególności dotyczy to oczepów na progach, geowłókniny pod narzutem kamiennym na bystrotokach oraz nawierzchni brodów,
- c) dla urządzeń wodno - melioracyjnych (groble, skarpy, nasypy) w miejscach narażonych na uszkodzenia spowodowane przez bobry zaprojektować skuteczne zabezpieczenia (np. stalową siatkę),
- d) uwzględnić możliwość przemieszczania się organizmów wodnych, w tym ryb dwuśrodowiskowych,
- e) należy tak projektować czaszę zbiorników i brzegi, aby cechowały się zmienną głębokością i różnym pochyleniem skarp,
- f) do obsiewu (jeżeli jest on niezbędny) nasypów, grobli, zasypanych rowów itp. należy używać tylko rodzimych gatunków roślin,
- g) dla wzmoczenia efektu oddziaływania stopni i progów należy stosować zabudowę kaskadową cieków,
- h) oczka wodne projektować w miejscach gdzie jest największe nasłonecznienie (6 godz./dzień),
- i) dla stałych zbiorników retencyjnych głębokość powinna przekraczać 1,5 m w najgłębszych miejscach (warunki umożliwiające przezimowanie ryb i płazów),
- j) linia brzegowa zbiornika ze względów przyrodniczych powinna być możliwie urozmaicona i nieregularna z zatokami, cyplami, zróżnicowanym nachyleniem skarp (1:1,5 – 1:10).

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w następujący sposób:

- 50 % w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.
- kolejne 50 % w terminie do 31 maja 2011 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia;

Wykonawcy winni posiadać uprawnienia budowlane w zakresie projektowania budowli melioracji wodnych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.2006 nr 156 poz.1118 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych bądź obiektów budowlanych melioracji wodnych oraz przynależć do Izby Inżynierów Budownictwa lub dysponować osobami posiadającymi takie uprawnienia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawcy winni posiadać co najmniej 2 opinie wystawione od poprzednich zamawiających, u których to zrealizowali w ostatnich 3 latach (2007-2009) zamówienia o podobnym charakterze.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi dysponować minimum jedną osobą posiadającą wymienione w punkcie 7.1 ppkt. a).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawcy winni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**7.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**

**7.3. Ocena spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegać będzie na ocenie i badaniu treści oferty i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału jako „spełniony” lub „niespełniony”.**

**7.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**

**7.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z przepisami, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) wraz z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych” Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**7.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

## **8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **8.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
- d) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- e) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej.  
Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami jest:

Marta Potocka/Gabriela Kułakowska – tel. 085 6642255

Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 16:30

## **10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SIWZ**

1. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień dotyczących treści niniejszej specyfikacji pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej na stronie internetowej.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczone od daty upływu terminu składania ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem (oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości złożonej oferty (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub z zaświadczeniem do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w wersji elektronicznej.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy do SIWZ.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez wykonawcę, a wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym w Sekretariacie PTOP, ul. Ciepła 17 w Białymstoku do dn. 27 kwietnia 2010 r. do godz. 11:00.

Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

**„Oferta na sporządzenie koncepcji przyrodniczo – hydrotechnicznej budowy urządzeń małej retencji na terenie 10 wybranych nizinnych ostoi głuszcza (*Tetrao urogallus*) w Polsce.**

**Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2010 r. do godz. 11.00”**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Oferent na zgłoszone życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

**Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**

8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji.



9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
11. Poza ograniczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofania przez oferenta.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

**Oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.**

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 kwietnia 2010 r. do godz. 11.00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 kwietnia 2010 r. o godz. 11.30 w siedzibie zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert zamawiający prześle na jego piśmie wniosek o informacje z sesji otwarcia.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcia ofert dokona powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa. Uczestnikom sesji otwarcia ofert przedstawione zostaną nazwy oferentów i ich adresy oraz ceny ofertowe.
6. Komisja przetargowa na posiedzeniach niejawnych:
  - a) dokona sprawdzenia prawidłowości sporządzenia i kompletności ofert oraz ich merytorycznej oceny,
  - b) wskaże niezwłocznie w oparciu o kryteria określone w SIWZ ofertę najkorzystniejszą lub ogłosi inne rozstrzygnięcie przetargu.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca powinien przedstawić cenę całkowitą za zrealizowanie zadania.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT (cena netto + podatek VAT = cena brutto).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz w okresie realizacji zamówienia.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Cena ofertowa brutto – 70 %  
Doświadczenie oferenta – 30 %**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**A. Wg kryterium cena:**

$$\frac{\text{cena najniższa oferowana w postępowaniu} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} = \text{Wartość punktowa kryterium}$$

**B. Doświadczenie oferenta będzie oceniane na podstawie:**

- a) wartości zamówień zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 latach (2007-2009) co najmniej 2 zamówienia o podobnym charakterze;
- b) ilości zamówień zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 latach (2007-2009) co najmniej 2 zamówień o podobnym charakterze.

Sposób oceny – indywidualna.

Każdy spośród 2 członków Komisji przyznaje do 20 punktów. Wyliczona średnia wartość punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji jest podstawą do określenia wartości kryterium punktowego wg zasady:

$$\frac{\text{średnia wartość pkt w ofercie badanej} \times 100}{\text{maksymalna wartość pkt (-20)}} = \text{Wartość punktowa kryterium}$$

Punkty wyliczone przez oceniających członków Komisji zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych” Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków i SIWZ zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg podanych w niniejszej SIWZ kryteriów oceny.
2. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na swojej stronie internetowej.
3. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że złożono tylko jedną ofertę albo żadna z ofert nie została odrzucona.
4. Pełna treść wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku wybrania oferty wykonawcy będącego osobą fizyczną, przed zawarciem umowy złoży on aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

## 18. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający może unieważnić przetarg, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zadania;
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## 19. INFORMACJE DODATKOWE

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.**

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

### SPORZĄDZIŁ:

*Marta Potocka – kierownik projektu*

### ZATWIERDZIŁ:

*Roman Kalski – Dyrektor Sekretariatu*

.....

.....

Białystok, dn. 19 kwietnia 2010 r.