

Wzór

UMOWA NR WYPAS-01/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku
pomiędzy:

POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)
z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTOŹ ul.
Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr z dnia
prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, dotyczącego zadania
związanego z **przygotowaniem prawnej dokumentacji przetargowej** na realizację działań
związanych z projektem (HRP, Zadanie 9), wchodzącego w zakres projektu „**Ochrona ptaków
wodno-błotnych w Dolinie Górnej Narwi PLB200007**” POIS.02.04.00-00-0131/16, zwanego
dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
2014-2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę
polegającą na obsłudze prawnej zamówień realizowanych w ramach Projektu.
2. Obsługa prawna realizacji Projektu realizowana będzie w oparciu o Regulamin udzielania
zamówień publicznych w ramach Projektu z dnia 25 lipca 2016 r. oraz postanowienia
Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.
3. Obsługa prawna obejmuje:
 - 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu
o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 we współpracy z osobami zarządzającymi
projektem, w szczególności:

- a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku, przetarg, w tym ogłoszenia publikowane w TED,
 - b) redagowanie/ weryfikacja pod kątem zgodności z Regulaminem, o którym mowa w ust. 2 wyjaśnień treści ogłoszenia w związku z pytaniami oferentów,
 - c) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
 - d) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
 - e) przygotowywanie umów,
 - f) weryfikacje wadliwych i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
 - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikami Projektu, weryfikacje dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrola pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z wytycznymi Projektu i przepisami prawa UE w tym zakresie.
- 2) Rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania w zależności od wartości i rodzaju zamówienia.
 - 3) Udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań.
 - 4) Reprezentowanie PTOP w sporach z oferentami.
 - 5) Opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu.
 - 6) Monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień.
 - 7) Udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu związanych z zamówieniami.
 - 8) Przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
4. Wykonawca będzie realizować obsługę prawną zamówień osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
 5. Świadczenie usługi następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w Sekretariacie PTOP lub innym ustalonym pomiędzy stronami miejscu.
 6. Świadczenie usług następować będzie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak w szczególnych przypadkach konieczność przyjazdu wykonawcy do Sekretariatu PTOP np. w przypadku niektórych konsultacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przestrzegania zapisów Projektu i Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, przez cały okres realizacji Projektu, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający akceptuje ostateczną treść przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie się do nich ustosunkować i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.

§ 3

2



Fundusze Europejskie
infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poszczególne zamówienia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego jest Roman Kalski, tel. 607-334-324 email. rkalski@ptop.org.pl,
ze strony Wykonawcy jest tel. email.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesiąc, przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania wraz z fakturą VAT/rachunkiem ewidencji ilości godzin świadczonych usług, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania usługi w danym miesiącu.
4. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Strony ustalą harmonogram prac i płac, proporcjonalnie do ilości i przewidywanego stopnia trudności postępowań, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa świadczenia usług przez Wykonawcę nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia obowiązującej w danym roku kalendarzowym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.).
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, co Strony uważają za zmianę nieistotną umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia (w tym nie usunięcia wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych.

5. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącone z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności mogą one wynikać ze zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub wytycznych organów administracji.
6. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia