

Załącznik nr 3 do Zapytania
/wzór umowy/

UMOWA NR WYPAS-11/2017

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW

reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000082995, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania nr WYPAS-11/2017 prowadzonego w oparciu o Regulamin Postępowań o Zamówienia prowadzone przez PTOB zawarto umowę na:

„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych” (Zadanie 12, HRP)

będącego częścią projektu „Ochrona ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Narwi PLB200007” POIS.02.04.00-00-0131/16, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych zgodnie ze Specyfikacją zamówienia – Formularzem cenowym stanowiącą załącznik do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejsce i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia wg cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Formularz cenowy, o którym mowa w ust. 1 określa przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz cen jednostkowych ustalonych na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w załączniku ilości, w ramach ogólnej wartości umowy (§ 4 ust. 1) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zgodne ze złożoną ofertą w wysokościzł (słownie:), w tym należny podatek VAT ...23 % w kwocie zł.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
3. Należność za dostarczony towar przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. W przypadku dostawy wadliwych artykułów biurowych tj. nie spełniających wymogów określonych w Zapytaniu, Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wymiany dostarczonego asortymentu na swój koszt i dostawy asortymentu zgodnego z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów.
4. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu 3 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-16:00 poniedziałek-piątek, każdorazowo do sekretariatu PTOP w Białymstoku ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.

6. Zamawiający zobowiązuje się do oceny towaru w ciągu trzech dni roboczych od daty jego odbioru.
8. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
9. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1,
 - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W/w kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego z wystawionej przez niego faktury VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji o której mowa w § 7.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego

mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest:

§ 10

1. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Kodeks cywilny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA