

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok, dnia 26 września 2012 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Kolejowa-Wejmutka, tel./fax. 085 664 22 55 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu zawierania umów Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków **zaprasza do składania ofert na zakup materiałów biurowych.**

Zadanie to jest częścią projektu „Czynna ochrona cietrzewia na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska – etap II” (POIS.05-01.00-00-328/10), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup będzie obejmował wymienione w załączniku nr 2 do zapytania materiały biurowe oraz cartridge i tonery. Nazwy własne oraz nazwy producenta podane w wyliczeniu materiałów mają na celu wskazanie wymaganej przez Zamawiającego jakości oraz parametrów, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który zaoferuje inne materiały niż wskazane w opisie, zobowiązany jest podać w ofercie ich nazwę i producenta oraz dołączyć ulotki, karty katalogowe itp., z których będzie wynikało, że zaoferowane przedmioty są równoważne do opisanych w załączniku nr 2 do zapytania.

Cartridge i tonery do wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania urządzeń, mają być oryginalne fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane oraz nierefabrykowane.

Kod CPV:

30197644-2 papier kserograficzny
30197600-2 papier i tektura gotowa
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30125110 - toner do drukarek laserowych/faksów

2. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innej ilości materiałów niż podana w załączniku nr 2, w zależności od potrzeb. Zakupu dokona na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.
2. Zamawiający będzie dokonywał zamówień drogą fax lub e-mail u Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę – wskazując ilość zamawianych materiałów.
3. Zaoferowane produkty muszą mieć co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przedmiot umowy,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

którego żądanie dotyczy, wymieni na przedmiot spełniający wymagania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do końca realizacji projektu tj. do 31 grudnia 2014 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany – wydłużenia terminu realizacji umowy w związku z okresem trwania przedmiotowego projektu.

4. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedłoży formularz ofertowy z wypełnioną tabelą materiałów (załącznik nr 2) podając cenę jednostkową netto, stawkę VAT oraz cenę jednostkową brutto za poszczególne materiały oraz wartość brutto (tj. cenę jednostkową brutto x ilość). Wykonawca ustali cenę oferty brutto poprzez dodanie wszystkich wartości brutto. Tak wyliczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie w jedynym kryterium – cena 100%.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostaw określonych w załączniku nr 2 i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. z tytułu zmiany stawek obowiązujących podatków – na wniosek strony umowy.

5. Termin składania ofert i ich ocena

1. Oferty należy złożyć do dnia **18 października 2012 r.** na adres: Sekretariat PTOB, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, faksem: 085 6642255, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: mpotocka@ptop.org.pl.
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Marta Potocka – tel. 085 6642255, 693 390 213, e-mail: mpotocka@ptop.org.pl
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego cena będzie najniższa.
4. Zleceniodawca powiadomi o rozstrzygnięciu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia w/w postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert.
6. Zamawiający zawrze umowę (wg załącznika nr 2) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
7. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymagane niniejszym zaproszeniem dokumenty.

Sporządziła i zatwierdziła pod względem merytorycznym i formalnym:
Kierownik projektu: Marta Potocka

KOORDYNATOR PROGRAMU
Ochrony i Kuracji Leśnych
M. Potocka
mgr Marta Potocka



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej