

## **POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW**

**Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok**

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok, dn. 8 września 2017 r.

**Nr postępowania: DUBELT-15/2017**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy *Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków* (dalej „Regulamin”) w związku z realizacją projektu: „Czynna ochrona dubelta na terenie torfowisk i dolin rzecznych w obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska (PLB200003)” POIS.02.04.00-00-0031/16 ogłasza zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest wykonanie następującego zadania:

#### **Dostawa materiałów biurowych (zadanie HRP IV, 4)**

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania (formularz cenowy), w którym wskazano asortyment, parametry materiałów i ich przewidywaną ilość. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), najwyższej jakości.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku nr 2 do zapytania ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości oferty.
4. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.

#### **II. Nazwa i kod zgodnie z CPV**

CPV: 30190000-7 różny sprzęt i materiały biurowe

1

CPV: 30197630-1 papier do drukarek,

### III. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji dostaw: **od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej do dnia 31 grudnia 2019 r.** lub do wyczerpania łącznej kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:

- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
- korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
- nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
- przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania (formularz ofertowy).

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania (formularz ofertowy).

3. Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - d) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metoda warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

## V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.

## VII. Kryteria i tryb oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem gdzie 1 pkt. = 1%:  
**Cena brutto (C) – 100%,**  
Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C): max 100 pkt.  
 **$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ oferowana}) \times 100 \text{ pkt}$**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do Zapytania.
2. Formularz cenowy- wg załącznika nr 2 do Zapytania
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub w rejestrach ogólnodostępnych. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy przesłać wraz z ofertą skan pełnomocnictwa.
4. Ewentualny dokument innego podmiotu – zg. z pkt IV *in fine* Zapytania.

#### **IX. Miejsce, termin i forma złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20 września 2017 r. do godziny 11:00 drogą elektroniczną** w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: [mpotockai@ptop.org.pl](mailto:mpotockai@ptop.org.pl) . Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana nazwą postępowania. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania. Ofertę można złożyć również **w formie pisemnej** w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „**Dostawa materiałów biurowych - DUBELT-15/2017**” w Sekretariacie PTOP, ul. Ciepła 17 w Białymstoku.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20 września 2017 r. o godzinie 11:10.**
3. Oferty muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłyńięciu oferty po wyznaczonym terminie.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**



1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl) lub faksem.

## **XII. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania**

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl)
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

## **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Pani Marta Potocka, tel. 693390213, 85 664 22 55.

## **XIV. Sposób realizacji dostaw**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejsce i w terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia wg cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym Wykonawcy. Ceny w trakcie realizacji zlecenia nie ulegają zmianie.
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2 do Zapytania) określa przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz cen jednostkowych ustalonych na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Materiały biurowe każdorazowo dostarczane będą do Sekretariatu PTOPI ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok na podstawie zlecenia przesłanego faksem/mailem.
4. Dostawy materiałów realizowane będą sukcesywnie, w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określonego asortymentu i ilości każdej partii zamówienia. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego 8.00-16.00. od poniedziałku do piątku w dni pracujące.
5. Należność za dostarczony towar przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po każdym zrealizowanym zamówieniu.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
9. W przypadku dostawy wadliwych artykułów biurowych, tj. nie spełniających wymogów określonych w Zapytaniu, Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie do wymiany dostarczonego asortymentu na swój koszt i dostawy asortymentu zgodnego z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.

10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów.
11. Zamawiający zobowiązuje się do oceny towaru w ciągu trzech dni roboczych od daty jego odbioru.
12. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
13. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### **XV. Inne informacje dotyczące Zapytania**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. IV, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.). Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, w szczególności, gdy:
  - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadań,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
- Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
  - gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 3) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

Zatwierdziła:  
Kierownik projektu - Marta Potocka

Marta Potocka  
Kierownik projektu  
POIS.02.04.00-00-0031/16

.....  
(podpis)