

# POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

---

Białystok, dn. 12 grudnia 2016 r.

Nr postępowania: DUBELT-1/2016

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel./fax. 085 664 22 55 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ramach poniższego projektu zaprasza do złożenia oferty na:

### PRZYGOTOWANIE PRAWNEJ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM (HRP I, PKT 3).

Zadanie to jest częścią projektu „Czynna ochrona dubelta na terenie torfowisk i dolin rzecznych w obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska (PLB200003)” POIS.02.04.00-00-0031/16, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Obsługa prawna realizacji Projektu realizowana będzie w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu z dnia 25 lipca 2016 r. (załącznik nr 3) oraz postanowienia Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.
- 1.2. Obsługa prawna obejmie:
  - 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 1.1 we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, w szczególności:
    - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku, przetarg, w tym ogłoszenia publikowane w TED,
    - b) redagowanie/ weryfikacja pod kątem zgodności z Regulaminem, o którym mowa w pkt 1 wyjaśnień treści ogłoszenia w związku z pytaniami oferentów,
    - c) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
    - d) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
    - e) przygotowywanie umów,
    - f) weryfikację wadium i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
    - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu, weryfikację dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrola pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z wytycznymi Projektu i przepisami prawa UE w tym zakresie.

1



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 1.3. Plan udzielania zamówień zawiera załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- 1.4. Rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania w zależności od wartości i rodzaju zamówienia.
- 1.5. Udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań.
- 1.6. Reprezentowanie PTOP w sporach z oferentami.
- 1.7. Opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu.
- 1.8. Monitorowaniu zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień.
- 1.9. Udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu związanych z zamówieniami.
- 1.10. Przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.

### **CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze**

#### **2. Sposób świadczenia usługi.**

- 2.1. Wykonawca winien realizować obsługę prawną osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 2.2. Świadczenie usług w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Ciepłej 17 w Białymstoku, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami.
- 2.3. Świadczenie usług następować będzie głównie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak konieczność przyjazdu wykonawcy do biura Projektu, np. w przypadku niektórych konsultacji.

#### **3. Termin realizacji zamówienia.**

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### **4. Sposób płatności.**

Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana kwartalnie, w oparciu o wystawioną fakturę vat/rachunek, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

#### **5. Opis wymogów stawianych Wykonawcy.**

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać warunki dotyczące:
  - a) wykształcenia – powinien posiadać wykształcenie wyższe prawnicze. Okoliczność tę należy udokumentować kserokopią dyplomu.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie obsługi prawnej. W celu potwierdzenia spełnienia tegoż warunku Wykonawca winien wykazać się przeprowadzeniem co najmniej 2 postępowań realizowanych w ramach zamówień publicznych, z których co najmniej jedno było przedmiotem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

Postępowania powinny zostać przeprowadzone, tj. zakończone zawarciem umowy w terminie maksymalnie trzech lat licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Zaprośzenia.

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę tego warunku należy przedłożyć wypełniony załącznik nr 4, ze wskazaniem:

- nazwy przedmiotu zamówienia,
- wartości szacunkowej zamówienia,
- instytucji zamawiającej,



- daty zawarcia umowy.
- 5.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
  - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
    - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
    - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54) , jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
    - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
    - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
    - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
    - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
  - b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.

- 5.3. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia (formularz ofertowy).

## 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- 6.1. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
- 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.
- 6.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Zawierania Umów PTOP.

## 7. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert oraz ich ocena.

7.1. Oferty należy złożyć do dnia 19 grudnia 2016 r., do godziny 10:00 na adres: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, faksem: 85 6642255, bądź drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty, na adres e-mail: [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl) w tytule wiadomości wpisując tytuł „Prawnik do dubelta”.

7.2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Marta Potocka – tel. 693 390 213, 85 6642255, e-mail: [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl)

7.3. Kryterium oceny ofert:

- a) cena brutto za realizację usługi – waga 60%;

– sposób obliczenia wagi:  $(\text{cena najniższa} \div \text{cena oferowana}) \times 60$  pkt  
Za kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- b) dodatkowe zamówienia wskazane ponad warunek określony w pkt 5 Zaproszenia – waga 40%;

– sposób obliczenia wagi: Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kolejne zamówienie (maksymalnie 8 zamówień) wskazane ponad warunek określony w pkt 5 Zaproszenia. Za kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający punktować będzie zamówienia polegające na obsłudze prawnej w ramach zamówień publicznych, finansowane ze środków zewnętrznych (w tym ze środków unijnych), zakończone zawarciem umowy (zawarcie umowy winno nastąpić w okresie maksymalnie 3 lat licząc od daty wysłania niniejszego Zaproszenia). W wykazie zamówień należy określić: przedmiot zamówienia, instytucję zamawiającą, rodzaj środków zewnętrznych, wartość szacunkową zamówienia oraz datę zawarcia umowy. W przypadku wskazania więcej niż 8 zamówień ponad warunek określony w pkt 5, Zamawiający będzie brać pod uwagę osiem pierwszych zamówień z wykazu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w pkt 7.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

## 8. Umowa z Wykonawcą.

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu (załącznik nr 5), niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – Plan Udzielania Zamówień
3. Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu z dnia 25 lipca 2016 r.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Sporządziła i zatwierdziła pod względem merytorycznym i formalnym:  
Kierownik projektu: Marta Potocka

.....  
(podpis)