

## POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl)

Białystok dn. 15-02-2017 r.

Znak sprawy: 13/BOCIAN2/2017

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel./fax. 085 664 22 55 adres do korespondencji: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w ramach Projektu „Ochrona bociana białego w dolinach rzecznych wschodniej Polski”, nr projektu: LIFE15 NAT/PL/000728, współfinansowanego przez Unię Europejską (dalej: Projekt) z Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE oraz Vogelschutz-Komitee e.V. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia wchodzącego w zakres zadania E.1 Działania promocyjne i edukacyjne, pod nazwą:

#### Dostawa wraz z opracowaniem projektów graficznych trzech roll-upów

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o *Regulamin postępowania o zamówienia prowadzone przez PTO*, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia – dostawa wraz z opracowaniem projektów graficznych trzech roll-upów:

- 1.1. format roll-upów: 100x200 cm,
- 1.2. druk – kolor, zadruk – cała powierzchnia roll-up’u,
- 1.3. druk na płótnie winylowym typu blackout (tj do druku dwustronnego), o gramaturze minimum 220 g/m<sup>2</sup>, bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału. Nadruk winien być odporny na zmienne warunki atmosferyczne (np. nie może pękać i zmieniać barwy).
- 1.4. obudowa wykonana z aluminium z boczками plastikowymi z powłoką chromowaną,
- 1.5. gwarancja jakości roll-upów – min. 12 miesięcy,
- 1.6. wykonanie trzech projektów graficznych roll-upów:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby na roll -upach znalazły się zdjęcia bociana białego, na każdym roll-upie inne zdjęcie, które dostarczy Wykonawca. Zamawiający planuje, że na dwóch projektach znajdą się pojedyncze, duże zdjęcia z bocianem, stanowiące tło dla tekstu. Trzeci projekt ma być poświęcony biologii bociana białego. Na nim znajdzie się kilka zdjęć bocianów, w ilości 6 do 8 sztuk oraz mapa przedstawiająca trasę wędrówki ptaków z Europy do Afryki.
  - 2) Wykonawca dostarczy zdjęcia w rozdzielczości wystarczającej do umieszczenia ich jako tło na całej powierzchni roll-up’u.



- 3) Wykonawca udostępni Zamawiającemu zdjęcia do wyboru z ogólnodostępnego banku zdjęć na licencji (przy czym zdjęć do wyboru powinno być min. 150), spośród których Zamawiający wybierze 8-10 sztuk zdjęć bocianów, które znajdują się na roll-upach.
  - 4) Wykonawca wykona jeden rysunek mapy z trasą wędrówki bociana białego z Europy do Afryki wg. instrukcji Zamawiającego do umieszczenia na jednym z roll-upów.
- 1.7. Zamawiający wskaże treść roll-upów, przy czym będą one zawierały logotypy Projektu – zgodnie z instrukcją i plikami dostarczonymi przez Zamawiającego.
- 1.8. torby transportowe do każdego z roll-upów, z uchwytem na ramię i miejscem na opisanie zawartości torby (tzw. "okienko").

Nazwa i kod CPV: 79.34.0000-9 usługi reklamowe i marketingowe

## 2. Terminy i harmonogram realizacji zadań:

### 2.1. Wykonanie roll-upów

- 1) Zamawiający wybierze zdjęcia ze wskazanego przez Wykonawcę źródła (o którym mowa w pkt 1.6. ppkt 3) – 2 dni,
  - 2) Zamawiający dostarczy teksty do roll-upów w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy,
  - 3) pierwszy projekt 2 roll-up'ów z pojedynczym zdjęciem Wykonawca przedstawia po 2 dniach roboczych od otrzymania tekstów i po wyborze zdjęć, projekt roll-up'a o biologii bociana zostanie wykonany 3 dni po zaakceptowaniu przez Zamawiającego 2 pierwszych projektów.
  - 4) Wykonawca nanosi zmiany w ciągu jednego dnia roboczego po otrzymaniu uwag/wytycznych od Zamawiającego, uwagi mogą być zgłaszane kilkakrotnie,
  - 5) termin dostarczenia roll-upów do 5-u dni roboczy po zaakceptowaniu projektu roll-upów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania każdego projektu oddzielnie,
- 2.2. Ostateczny termin wykonania roll-up'ów nie dłużej niż 30 dni od daty podpisania Umowy.

## 3. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca powinien zrealizować powierzone mu zadania z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty oraz uwzględniając wymagania Zapytania i wytyczne Zamawiającego udzielane w trakcie realizacji zamówienia.

## 4. Sposób świadczenia usługi:

- 4.1. Projekty roll-upów, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru, będą przekazywane drogą elektroniczną.

## 5. Opis wymogów stawianych Wykonawcy:

- 5.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
  - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
    - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);



- korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
  - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
  - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
  - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
  - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.
- Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy dokumentuje oświadczeniem własnym na lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej** tj. posiadają wiedzę i doświadczenie w tworzeniu projektów materiałów reklamowych, **w celu potwierdzenia warunku**, Wykonawca składa oświadczenie zawarte we wzorze Formularza oferty.

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

- 6.1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować powinna pełny zakres czynności niezbędnych do jego wykonania, w tym koszt przeniesienia praw autorskich majątkowych oraz dostawę roll-upów do Sekretariatu PTOP.
- 6.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto. Wykonawca wyszczególni ceny za przeniesienie autorskich praw majątkowych do: projektów graficznych trzech roll-up'ów. Suma tych cen stanowi ryczałtowe wynagrodzenie za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.
- 6.3. **Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:**
  - 1) Formularz oferty,



- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wymogami pkt. 6.1. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z wymogami pkt 6.2. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej – oferta złożona drogą elektroniczną – oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie będzie skanem lub fotokopią przekazaną wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

## 7. Forma złożenia oferty:

- 1) w formie pisemnej, na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w zamkniętej kopercie, opisanej: OFERTA na „Dostawę wraz z opracowaniem projektów graficznych trzech roll-upów”, bądź
  - 2) drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: [gkulakowska@ptop.org.pl](mailto:gkulakowska@ptop.org.pl). Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana: OFERTA na „Dostawę wraz z opracowaniem projektów graficznych trzech roll-upów”.
- 7.1. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
  - 7.2. Oferty, niezależnie w jakiej formie zostaną złożone, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonych na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
  - 7.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kątem zaoferowania rażąco niskiej ceny, na zasadach opisanych w *Regulaminu postępowań o zamówienia prowadzone przez PTO*.
  - 7.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - 7.6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.
  - 7.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.
  - 7.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu postępowań o zamówienia prowadzone przez PTO*.

## 8. Termin składania ofert

- 8.1. Oferty należy złożyć do **dnia 20 lutego 2017 r.** na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, bądź drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do



reprezentowania Wykonawcy skanu/fotokopii oferty, na adres e-mail:  
[gkulakowska@ptop.org.pl](mailto:gkulakowska@ptop.org.pl),

8.2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Gabriela Kułakowska – tel.085 664 22 55, e-mail: [gkulakowska@ptop.org.pl](mailto:gkulakowska@ptop.org.pl).

9. **Kryteria oceny ofert:**

9.1. **Cena** brutto za realizację całego zamówienia – waga 100%;

10. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zarówno przed jak i po otwarciu ofert.

**Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu,
2. Załącznik nr 2 - *Regulamin postępowań o zamówienia prowadzone przez PTOP*
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

Koordynator projektu Dolina Omulwi i Dolnej Narwi LIFE15 NAT/PL/000728

Gabriela Kułakowska

