

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok dn. 23 stycznia 2017 r.

Znak sprawy: 12/BOCIAN2/2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel./fax. 085 664 22 55 adres do korespondencji: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w ramach Projektu „Ochrona bociana białego w dolinach rzecznych wschodniej Polski”, nr projektu: LIFE15 NAT/PL/000728, współfinansowanego przez Unię Europejską (dalej: Projekt) z Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE oraz Vogelschutz-Komitee e.V. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia wchodzącego w zakres zadania E.1 Działania promocyjne i edukacyjne, pod nazwą:

Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o *Regulamin postępowania o zamówienia prowadzone przez PTO*, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) w zakresie wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium a także skutków niewniesienia lub nieprawidłowego wniesienia wadium.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pięć zakresów - zadań, przy czym oferta musi dotyczyć wszystkich zakresów/zadań:

1.1. Zadanie 1: Tabliczki informacyjne na słupy 420 szt.:

- 1) Format A5,
- 2) wykonane z elastycznego tworzywa odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV,
- 3) muszą wyginać się w łuk,
- 4) nadruk odporny na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV,
- 5) montowane do słupa na dwie opaski,
- 6) opaski mocujące metalowe długości min.150 cm,
- 7) motywy graficzne dostarcza Zamawiający, przykładowy wzór w zał. nr 4.



1.2. Zadanie 2: Koszulki z nadrukiem 1000 szt.:

- 1) po stronie Wykonawcy leży opracowanie graficzne koszulek damskich, męskich i dziecięcych,
- 2) gramatura minimum 160 g/m² nie więcej niż 170 g/m² dla koszulek męskich i minimum 150 g/m² nie więcej niż 160 g/m² dla koszulek damskich i dziecięcych,
- 3) 100% bawełny, Single Jersey. W koszulkach w kolorze szary melanz dopuszczalne jest do 15 % domieszki sztucznej,
- 4) materiał stabilizowany termicznie przed zszyciem,
- 5) bawełna czesana lub półczesana,
- 6) w koszulkach męskich i dziecięcych ściągacz pod szyją zakończony wąską lamówką z dodatkiem 5% elastanu,
- 7) dekolt w koszulce damskiej luźny okrągły z wąską lamówką z tego samego materiału,
- 8) w koszulkach damskich bardzo krótki rękaw,
- 9) taśmy wzmacniające na ramionach,
- 10) metka satynowa,
- 11) rozmiarówka dostosowana dla Europy Wschodniej,
- 12) gwarancja na minimum 30 prań bez zmiany kształtu i rozmiaru,
- 13) rozmiary i kolory zgodne ze opisem zamówienia stanowią zał. nr 5.
- 14) każda koszulka powinna być zapakowana w opakowanie jednostkowe,
- 15) nadruki:
 - a) farby użyte do nadruku - bezftalanowe i bez zawartości metali ciężkich,
 - b) technika nadruku – nadruk bezpośredni (sitodruk i digiplast w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi),
 - c) wzory, kolorystyka, wielkość i rodzaj nadruku zgodna ze specyfikacją stanowiącą zał. nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

1.3. Zadanie 3: Kubki 1000 szt.

- 1) opracowanie graficzne kubka,
- 2) wykonany z porcelitu,
- 3) kolorowy nadruk z obu stron kubka,
- 4) na kubku naniesiony zostanie wzór oraz logotypy, wzór w zał. nr 8,
- 5) kolor na zewnątrz kubka - śnieżnobiały,
- 6) kolor wewnątrz kubka - czerwony,
- 7) pojemność 280-350 ml,
- 8) w kształcie zwężającym się równomiernie ku dołowi/ewentualnie prostym,
- 9) o powierzchni nadruku na całej wysokości i szerokości kubka,
- 10) wzór kubka musi być uzgodniony z Zamawiającym przed wykonaniem zlecenia,
- 11) nadruk na kubku musi być odporny na zmywanie w zmywarkach w wysokiej temperaturze.

1.4. Zadanie 4: Karton do przewożenia bocianów 500 szt.:

- 1) tektura trójwarstwowa,
- 2) wygląd kartonu zgodnie z zał. nr 7,



- 3) szerokość 40 cm, (B)
- 4) długość 70 cm, (L)
- 5) wysokość 70 cm, (H)
- 6) w dwóch dłuższych przeciwległych ściankach powinno być wyciętych po 5 otworów wentylacyjnych o średnicy 1 cm.

1.5. Zadanie 5: Naklejka samoprzylepna na kartony zawierająca logo i nazwę projektu 500 szt.:

- 1) folia samoprzylepna,
- 2) kolorowy nadruk ,
- 3) szerokość 5 cm,
- 4) długość 21 cm,
- 5) motywy graficzne zgodne z zał. nr 7.

Nazwa i kod CPV: artykuły promocyjne i informacyjne 39294100-0

2. Terminy i harmonogram realizacji zadań:

- 2.1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od przekazania materiałów przez Zamawiającego przedstawi projekty dla każdego z zadań. Projekty będą przekazane drogą elektroniczną w formacie JPG lub pdf,
- 2.2. Wykonawca nanosi zmiany zgłaszane przez Zamawiającego, w ciągu dwóch dni roboczych po przesłaniu uwag , uwagi mogą być zgłaszane kilkakrotnie,
- 2.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prototypy (proof) materiałów - po jednym dla zadań 1, 3, 4 i 5 oraz po jednej koszulce męskiej, damskiej i dziecięcej w zadaniu 2, w terminie do 5 dni roboczych od daty ostatecznego zatwierdzenia projektów graficznych przez Zamawiającego, w celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej. Zamawiający dopuszcza dostarczenie proofów osobno dla zadań, w przypadku np. przedłużania się zatwierdzania któregoś z projektów graficznych,
- 2.4. Wymagany termin dostarczenia materiałów to 14 dni od dnia zaakceptowania proofów. Wykonawca w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do Zapytania, może wskazać krótszy termin realizacji zadań niż wymagany, będzie on podstawą oceny oferty na zasadach opisanych w pkt 9.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do stawienia się w Sekretariacie PTOP, w celu dokonania ustaleń projektów graficznych materiałów promocyjno-informacyjnych.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca powinien zrealizować powierzone mu zadania z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty oraz uwzględniając wymagania Zapytania i wytyczne Zamawiającego udzielane w trakcie realizacji zamówienia.



4. Wymagania dotyczĄce wadium:

4.1. WysokoŒć wadium.

Wykonawca zobowiĄzany jest zabezpieczyŒ swĄ ofertę wadium w wysokoŒci:

800 zł (słownie: osiemset 00/100 zł).

4.2. Forma wadium.

- 1) Wadium moŒe byŒ wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniĄdzu;
 - b) poręczeniu bankowych lub poręczeniu spŒdzielczej kasy oszczędnŒciowo-kredytowej, z tym Œe poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniĄżnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniu udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju PrzedsięwziętoŒci (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku skłAdania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna byŒ sporzĄdzona zgodnie z obowiĄzującym prawem i winna zawieraŒ następujĄce elementy:
 - a) nazwę dajĄcego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku Wykonawców wspŒlnie ubiegajĄcych się o udzielenie zamówienia wszystkich wspŒłwykonawców lub lidera Konsorcjum, jeŒeli jest upowaŒniony do wniesienia wadium w imieniu wspŒłwykonawców beneficjenta gwarancji (ZamawiajĄcego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielajĄcych gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) okreŒlenie wierzytelnoŒci, która ma byŒ zabezpieczona gwarancjĄ,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin waŒnoŒci gwarancji,
 - e) zobowiĄzanie gwaranta do: zapłAcenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne ŒĄdanie ZamawiajĄcego zawierajĄce oŒwiadczenie, iŒ:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówieŒ publicznych (dalej „Pzp”), nie złoŒył dokumentŒw lub oŒwiadczeŒ, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba Œe udowodni, Œe wynika to z przyczyn nieleŒĄcych po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmŒwił podpisania umowy na warunkach okreŒlonych w ofercie, lub
 - nie wniŒł wymaganego zabezpieczenia naleŒytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemoŒliwe z przyczyn leŒĄcych po stronie Wykonawcy
 - f) gwarancja/poręczenie winno byŒ nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi byŒ wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczĄce gwarancji/poręczenia podlegajĄ rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegajĄ kompetencji sĄdu włAŒciwego dla siedziby ZamawiajĄcego;
 - i) jednoczeŒnie ZamawiajĄcy wymaga, aby okres waŒnoŒci gwarancji/poręczenia nie był krŒtszy niŒ okres zwiĄzania ofertĄ



4.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. w Białymstoku 08 1240 5211 1111 0000 4921 4273

z dopiskiem „Wadium – Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych”

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w Sekretariacie PTO przy ul. Ciepłej 17, 15-471 Białystok, w sposób umożliwiający jego zwrot, tj. np. w osobnej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy i tytułem postępowania. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.

4.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp, który w tym postępowaniu będzie miał odpowiednie zastosowanie.

4.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Opis wymogów stawianych Wykonawcy:

5.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:

- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);



- korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy dokumentuje oświadczeniem własnym na lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej** tj. posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu materiałów promocyjnych lub informacyjnych, **w celu potwierdzenia warunku**, Wykonawca składa oświadczenie zawarte we wzorze Formularza oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 6.1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować powinna pełny zakres czynności niezbędnych do jego wykonania, w tym koszt dostawy materiałów do Sekretariatu PTOP.
- 6.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto, **osobno** dla każdego zadania z podaniem cen jednostkowych. Suma tych cen stanowi ryczałtowe wynagrodzenie za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.
- 6.3. **Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:**
 - 1) Formularz oferty,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wymogami pkt.. 5.1. (zawarte we wzorze Formularza oferty),



- 3) oœwiadczenie o speŒnieniu warunku zdolnoœci technicznej lub zawodowej, zgodnie z wymogami pkt 5.2. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 4) peŒnomocnictwo do podpisania oferty, jeœli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złoŒonych wraz z ofertã. PeŒnomocnictwo jest składowane w formie oryginału lub kopii poœwiadczonej notarialnie – w przypadku oferty złoŒonej w formie pisemnej – oferta złoŒona drogã elektronicznã – oryginał peŒnomocnictwa lub jego kopia poœwiadczona notarialnie będnie skanem lub fotokopiã przekazana wraz z pozostałymi dokumentami składowajãcymi siã na ofertã,
- 5) potwierdzenie wniesienia wadium.

7. Forma złoŒenia oferty:

- 1) w formie pisemnej, na adres: Sekretariat PTOPI, ul. Ciepła 17, 15-471 BiałyŒtok, w zamkniętej kopercie, opisanej: OFERTA na „Dostawa materiaów promocyjnych i informacyjnych”, bãdn
 - 2) drogã elektronicznã w formie podpisanego przez osoby upowaŒnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: agajko@ptop.org.pl Wiadomoœć elektroniczna w tytule powinna byç opisana: OFERTA na „Dostawa materiaów promocyjnych i informacyjnych”.
- 7.1. Jeœli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będnie skanem/fotokopiã oferty z podpisem upowaŒnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treœciã Zapytania ofertowego.
 - 7.2. Oferty, niezaleŒnie w jakiej formie zostaną złoŒone, będn otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleź siã na skrzynce Zamawiajãcego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składowanie ofert.
 - 7.3. Oferty, które wpłynã po terminie nie będn rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 7.4. Zamawiajãcy zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kãtem zaoferowania raŒãco niskiej ceny, na zasadach opisanych w *Regulaminu postępowañ o zamówienia prowadzone przez PTOPI*.
 - 7.5. Termin zwiãzania ofertã wynosi 30 dni.
 - 7.6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiajãcy powiadomi drogã elektronicznã Wykonawców, którzy złoŒyli oferty o rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.
 - 7.7. Zamawiajãcy zastrzega moŒliwoœć uniewaŒnienia postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.
 - 7.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje siã przepisy kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu postępowañ o zamówienia prowadzone przez PTOPI* oraz ustawy Prawo zamówieñ publicznych w zakresie wadium.

8. Termin składowania ofert

- 8.1. Oferty naleŒy złoŒyç do dnia **31 stycznia 2017 r. do godziny 15:00** na adres: Sekretariat PTOPI, ul. Ciepła 17, 15-471 BiałyŒtok, bãdn drogã elektronicznã w formie podpisanego przez osoby upowaŒnione do reprezentowania Wykonawcy skanu/fotokopii oferty, na adres e-mail: agajko@ptop.org.pl,



8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 stycznia 2017 r. o godzinie 15:10**.

8.3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Aneta Gajko – tel. 085 664 22 55,
e-mail: agajko@ptop.org.pl

9. Kryteria oceny ofert

9.1. **Cena** brutto za realizację całego zamówienia – waga 90%;

Sposób obliczenia wagi w kryterium „Cena”: $(\text{cena najniższa} \div \text{cena oferowana}) \times 90 \text{ pkt}$

Za kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

9.2. Termin realizacji zamówienia (T)

Wykonawca w formularzu oferty może wskazać w formularzu oferty krótszy termin realizacji zamówienia niż wymagany 14 dni od akceptacji proofów przez Zamawiającego. Niewskazanie żadnego terminu będzie traktowane jako zaoferowanie terminu wymaganego przez Zamawiającego. Zaoferowanie terminu dłuższego niż wymagany spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z Zapytaniem. Sposób obliczenia wagi w kryterium, zaoferowanie terminu realizacji :

- 1) 12 dni od zaakceptowania proofów - 1 punkt;
- 2) 10 dni od zaakceptowania proofów - 5 punktów;
- 3) 7 dni od zaakceptowania proofów - 10 punktów;

9.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w pkt 9. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych. 1 pkt = 1%.

10. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zarówno przed jak i po otwarciu ofert.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Regulamin postępowań o zamówienia prowadzone przez PTOPI,
4. Załącznik nr 4 – przykładowa tabliczka,
5. Załącznik nr 5 – specyfikacja koszulek,
6. Załącznik nr 6 – specyfikacja nadruku na koszulkach,
7. Załącznik nr 7 – wygląd kartonu,
8. Załącznik nr 8 – grafiki na kubek.

Zatwierdzam:

Aneta Gajko

Koordynator Projektu

LIFE15 NAT/PL/000728 Dolina Bugu

