



POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok
tel. +48-85-664-22-55; e-mail: sekretariat@ptop.org.pl

Załącznik nr 4

Numer zamówienia: 02/Kulik/2024

UMOWA NR ... Kulik/2024 - Wzór

zawarta w dniu 2024 r. w Białymstoku
pomiędzy:

POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)

z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTO
ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr 02/Kulik/2024 z dnia 13 września 2024 r. prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, którego przedmiotem była Obsługa prawna projektu „Kulik WIELKI zagrożony. Ochrona kulika wielkiego *Numenius arquata* w Polsce” LIFE23-NAT-PL-LIFEkulikPL, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu LIFE, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na

obsłudze prawnej zamówień realizowanych w ramach Projektu.

2. Obsługa prawna Projektu będzie obejmować opracowanie nowego Regulaminu udzielania zamówień dla Projektu, zwanego dalej „Regulaminem”. Regulamin powinien opisywać tryby/procedury odpowiednie do wartości planowanych zamówień, musi uwzględniać wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Projektów finansowanych z Funduszu LIFE, być zgodny z przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej oraz zapisami umowy dofinansowania projektu ze środków UE oraz, w przypadku otrzymania dofinansowania, ze środków krajowych (Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
3. Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu będzie się odbywać w oparciu o Regulamin oraz przepisy prawa i wytyczne UE obowiązujące dla projektów realizowanych w ramach programu LIFE.
4. Obsługa prawna obejmie przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 2 we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, w szczególności:
 - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytań ofertowych prowadzonych w trybie rozeznania rynku i przetargów, zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym ogłoszeń publikowanych w TED,
 - b) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
 - c) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
 - d) przygotowywanie umów,
 - e) przygotowywanie protokołów z postępowań,
 - f) weryfikację wadium i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
 - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu, a także weryfikację dokumentów, wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrolę pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z Wytycznymi, Regulaminem i przepisami prawa UE w tym zakresie.
5. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
 - a) rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
 - b) udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
 - c) reprezentowanie Zamawiającego w sporach z oferentami,
 - d) opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
 - e) monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień, a w razie potrzeby, dostosowanie zapisów Regulaminu,
 - f) udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
 - g) przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
6. Wykonawca będzie realizować obsługę prawną zamówień osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Świadczenie usługi następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Ciepłej 17 w Białymstoku, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami.

- Świadczenie usług następować będzie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak w szczególnych przypadkach konieczność przyjazdu wykonawcy do Sekretariatu PTOP np. w przypadku niektórych konsultacji.

p§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przestrzegania zapisów Projektu i Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, przez cały okres realizacji Projektu, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.
- Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- Zamawiający akceptuje ostateczną treść przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie się do nich ustosunkować i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.

§ 3

- Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.
- Wykonawca poszczególne zamówienia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych.
- Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są: ze strony Zamawiającego – Dominika Piotrowska, tel. 85 664 22 55 email: dpiotrowska@ptop.org.pl,
ze strony Wykonawcy – tel. email.

§ 4

- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie:.....).
- Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesiąc, przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania wraz z fakturą VAT/rachunkiem ewidencji ilości godzin świadczonych usług, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania usługi w danym miesiącu.
- Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Strony ustalą harmonogram udzielania zamówień.
- Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, co Strony uważają za zmianę nieistotną umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 5

- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia (w tym nie usunięcia wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów, a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy, w tym wyznaczone przez instytucje finansujące Projekt.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności, poza przypadkami wyraźnie w niej wskazanymi oraz z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów i adresów wskazanych w niniejszej Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany.
7. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.

Za siłę wyższą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i której nie można przypisać drugiej Stronie, np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

8. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Mostowa 25, 17-230 Białowieża, adres biura i do korespondencji: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, tel. 85 664 22 55, e-mail: sekretariat@ptop.org.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na **obsługę prawną postępowań przeprowadzanych w ramach projektu „Kulik WIELKI zagrożony. Ochrona kulika wielkiego *Numenius arquata* w Polsce” LIFE23-NAT-PL-**

¹ RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

LIFEkulikPL, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,

- b) archiwizacji,
 - c) rachunkowości,
 - d) realizacji projektu
 - e) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 poz. 200 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - f) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - g) generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu PTOP polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, osobą kontrolującym Projekt, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w PTOP.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do PTOP.
 - 7) PTOP nie przekazuje danych osobowych poza teren UE.
 - 8) PTOP nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie. Organem właściwym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.