

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**realizowanych przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków,**  
**zwane dalej PTO, Zamawiającym**

**Rozdział I**

**§ 1**

1. Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, dalej zwany Regulaminem określa zasady oraz organizację prowadzenia postępowań o zamówienia w PTO, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz. 1740, z późn. zm.).
3. Niniejszy regulamin znajduje zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego za wyjątkiem postępowań finansowych lub współfinansowanych ze środków UE regulowanych odrębnymi regulaminami.
4. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - 1) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków realizowanych przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków;
  - 2) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć oszacowaną dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
  - 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
  - 4) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - 5) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
  - 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
  - 7) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 8) zamawiającym lub PTO – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków;
  - 9) stronie internetowej zamawiającego – należy przez to rozumieć stronę [www.ptop.org.pl](http://www.ptop.org.pl);
  - 10) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. PTO w celu zawarcia umowy prowadzi postępowanie w trybach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Postępowania prowadzone są zgodnie z zasadami *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (TFUE), a w szczególności z zasadą swobodnego przepływu towarów, swobody przedsiębiorczości oraz swobody świadczenia usług, a także z zasadami, które się z nich wywodzą, takimi jak: zasada równego traktowania, zasada niedyskryminacji, zasada wzajemnego uznawania, zasada proporcjonalności oraz zasada przejrzystości.
3. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w sposób zapewniający zastosowanie środków niezbędnych dla ochrony porządku publicznego, moralności publicznej, bezpieczeństwa publicznego, zdrowia, życia ludzi i zwierząt, ochrony roślin, czy też innych środków środowiskowych, w szczególności z myślą o zrównoważonym rozwoju, pod warunkiem że środki te są zgodne z TFUE.
4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego PTOP będzie przestrzegał:
  - 1) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
  - 2) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich;
  - 3) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z polskim prawem.
5. PTOP nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).

### **Zasady prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne**

#### **§ 3**

1. PTOP i wykonawca w prowadzonych postępowaniach przekazuje wszelką korespondencję drogą elektroniczną lub pisemnie – zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. PTOP przechowuje pisemny zapis procedury zastosowanej przy udzielaniu zamówień – przy czym przez pisemny zapis rozumie się również np. wydruki ze stron internetowych, notatki służbowe itp.
3. Jeżeli cena zaferowana przez wykonawcę w postępowaniu, lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy i w przypadku braku wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia i/lub dowody nie potwierdzą realności ceny lub kosztu, Zamawiający odrzuca ofertę.
4. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta obejmuje najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny/kosztu, lub w stosownym przypadku ceny - w szczególności gdy opis przedmiotu zamówienia zapewnia uzyskanie zamawianego dobra wymaganej jakości bądź przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny i ma powszechnie znane standardy jakościowe.
  5. Zamawiający nie wybierze oferty wykonawcy, który nie spełnia kryteriów kwalifikacji podmiotowej określonych zamówieniem - tzn. wykluczonemu lub niespełniającemu warunków udziału w postępowaniu tj. wiedzy, doświadczenia, niezbędnego sprzętu itp.
  6. Zamawiający, w celu zapewnienia bezstronnej i obiektywnej realizacji zamówienia odbiera od osób uczestniczących w postępowaniu oświadczenie o braku konfliktu interesów. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  7. Opisując przedmiot zamówienia, za wyjątkiem zamówień o których mowa w § 6 Regulaminu, Zamawiający stosuje kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
  8. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na sporządzenie oferty.
  9. Opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się, w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
  10. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w dokumentach postępowania określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
  12. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
    - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
    - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
    - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

- 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
- 5) cena lub koszt może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

### **Szacowanie wartości zamówienia**

#### **§ 4**

1. Procedurę udzielenia zamówienia uzależnia się od wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
3. Sposób oszacowania wartości przedmiotu zamówienia należy udokumentować. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania o cenę wraz z otrzymanymi ofertami, wydruki ze stron internetowych potencjalnych wykonawców.
4. Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48.

## **Rozdział II**

### **Progi i procedury udzielania zamówień**

#### **§ 5**

1. Procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza się w następujących trybach:
  - 1) zamówienia, których wartość szacunkowa jest równa i przekracza 10 000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 50 000,00 zł netto przeprowadzane są w **trybie rozeznania rynku**;
  - 2) zamówienia, których wartość szacunkowa jest równa i przekracza 50 000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 500 000,00 zł netto przeprowadzane są w **trybie zapytania ofertowego lub zapytania ofertowego z negocjacjami**;
  - 3) zamówienia, których wartość szacunkowa jest równa i przekracza kwotę 500 000,00 zł netto przeprowadzane są w **trybie przetargu otwartego**.
2. Zamawiający, w celu ustalenia progu zamówienia uwzględni wartość wszystkich powiązanych ze sobą pozycji.

## **Rozdział III**

#### **§ 6**

### **Rozeznanie rynku**

1. Rozeznanie rynku następuje w szczególności poprzez zebranie ofert ze stron internetowych, skierowanie zapytań do wykonawców itp.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami dostępnymi na rynku lub tymi, którzy złożyli oferty w zakresie elementów oferty, w tym ceny.

3. Z rozeznania rynku Zamawiający sporządza pisemną notatkę wskazującą w szczególności sposób dokonania rozeznania rynku i uzasadnienie dla wyboru oferty (według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu).

## **Rozdział IV**

### **§ 7**

#### **Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych wykonawców w drodze:
  - 1) zapytań skierowanych bezpośrednio do co najmniej trzech wykonawców, przy czym dla ważności postępowania wymagane jest uzyskanie co najmniej dwóch ofert;
  - 2) zapytań zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w drodze negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) sposób komunikacji stron;
  - 3) miejsce, termin i sposób składania ofert przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 5 dni, termin związania ofertą nie dłuższy niż 30 dni;
  - 4) termin realizacji zamówienia;
  - 5) podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o ile są wymagane;
  - 6) kryteria wyboru i sposób oceny ofert
  - 7) inne istotne informacje w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
4. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wskutek zmiany konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane przez siebie kryteria wyboru.
6. Jeżeli najkorzystniejsza oferta nie zawiera dokumentów wymaganych zapytaniem Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia braków we wskazanym przez siebie terminie. Gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów zgodnie z wezwaniem, Zamawiający może wezwać do usunięcia braków w następnej co do kolejności najkorzystniejszej ofercie lub unieważnić postępowanie.
7. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.
10. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia, wyjaśnień czy poprawiał omyłek w ofercie Wykonawcy, jeżeli pomimo wezwania albo poprawienia, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą potwierdzone jest na piśmie w szczególności: umową, fakturą, rachunkiem itp.
12. O wyborze wykonawcy Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu, a jeżeli zapytanie ofertowe było zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – informację o wyborze zamieszcza również na tej stronie.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającego może unieważnić postępowanie zarówno przed jak i po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **Rozdział V**

### **§ 8**

#### **Zapytanie ofertowe z negocjacjami**

1. Zamawiający może przeprowadzić zapytanie ofertowe, do którego stosuje się odpowiednio zapisy § 7, a w którym wybór oferty poprzedzą negocjacje z wykonawcami. W takim przypadku, w odpowiedzi na zapytanie wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie Zamawiający przeprowadza negocjacje z wykonawcami wybranymi w oparciu kryteria selekcji określone zapytaniem. W przypadku zapytania ofertowego skierowanego bezpośrednio do co najmniej trzech wykonawców Zamawiający nie ustala kryteriów selekcji wykonawców.
2. W zapytaniu Zamawiający określając przedmiot zamówienia, przedstawia opis swoich potrzeb i cechy charakterystyczne niezbędne w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, oraz określa kryteria udzielenia zamówienia. Zamawiający wskazuje również, które elementy opisu definiują minimalne wymagania, jakie muszą spełnić wszystkie oferty. Minimalne wymagania i kryteria udzielenia zamówienia nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom dopuszczonym do dalszego udziału w postępowaniu informację o wszelkich zmianach w specyfikacjach lub innych dokumentach zamówienia oraz zaprasza ich do złożenia ofert ostatecznych.

## **Rozdział VI**

### **§ 9**

#### **Przetarg otwarty (przetarg)**

1. Do przetargu otwartego (przetargu) stosuje się odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/WE oraz przepisy paragrafów poniższych.
2. Postępowanie w trybie przetargu otwartego, wszczyna się w drodze ogłoszenia o zamówieniu zamieszczanego w BZP. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się również na stronie internetowej Zamawiającego łącznie z dokumentami zamówienia (ogłoszenie o przetargu).
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) sposób komunikacji stron;
  - 3) miejsce, termin i sposób składania ofert, otwarcia ofert oraz termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni;
  - 4) termin realizacji zamówienia;
  - 5) podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o ile są wymagane, i oświadczenia/dokumenty wymagane dla ich potwierdzenia;
  - 6) inne istotne informacje, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
  - 7) kryteria wyboru i sposób oceny ofert;
  - 8) informację o załącznikach do ogłoszenia.
4. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o przetargu/zamówieniu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wskutek zmiany konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### **§ 10**

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni dla usług i dostaw oraz co najmniej 14 dni dla robót budowlanych
2. Jeżeli ze względu na stan pilnej konieczności należy uzasadniony przez Zamawiającego, termin określony w ust. 1 nie może być dotrzymany, Zamawiający może wyznaczyć termin, który nie może być krótszy niż odpowiednio 5 dni oraz 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający może odwołać warunki przetargu lub przetarg przed dniem składania ofert.
4. W przypadku odwołania warunków przetargu Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert.

## § 11

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać wymogom ogłoszenia o przetargu.
2. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej, natomiast Zamawiający i wykonawcy mogą, zgodnie z wyborem przekazywać sobie dokumenty w toku postępowania w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia/dokumenty złożone przez wykonawców są niekompletne lub błędne lub jest ich brak, Zamawiający może żądać aby jeden, dwóch lub trzech wykonawców, którzy w rankingu ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne oświadczenia/dokumenty w wyznaczonym terminie. Następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane przez siebie kryteria wyboru.
4. Zamawiający może w pierwszej kolejności badać ofertę, a dopiero następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych oświadczeń/dokumentów we wskazanym przez siebie terminie. Gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów zgodnie z wezwaniem, Zamawiający może wezwać wykonawcę następnej co do kolejności najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
5. Oferty niezgodne z treścią przetargu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podlegają odrzuceniu.
5. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne niepowodujące istotnej zmiany treści ofert.
6. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą potwierdzone jest na piśmie w szczególności: umową, fakturą, rachunkiem itp.
7. O wyborze wykonawcy Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie zarówno przed jak i po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
9. Ogłoszenie o wyniku postępowania zamieszcza się w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego.

**Zatwierdzam:**

Dyrektor Sekretariatu  
PTOP  
  
mgr inż. Edyta Kapowicz

**Oświadczenie składane przez:**

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. .... [nazwa postępowania], prowadzonym przez ..... [nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6) Nie ma miejsca konflikt interesów, rozumiany jako zagrożenie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn związanych z sympatiami politycznymi lub przynależnością narodową lub też innym interesem wspólnym.

..... dnia ..... r.

.....

.....  
(podpis)



Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam,  
że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z  
listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

