

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel. 85 664 22 55; tel. 85 675 48 62; e-mail: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok, dn. 09 kwietnia 2019 r.

Nr postępowania: WYPAS-10/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

zgodnie z zasadą konkurencyjności

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o wytyczne, przepisy *Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków* (dalej „Regulamin”) w związku z realizacją zadań będących częścią projektu: „Ochrona ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Narwi PLB200007” POIS.02.04.00-00-0131/16 (dalej „Projekt”), ogłasza zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest usługa polegająca na:

„Wykonaniu i dostawie albumu Dolina Górnej Narwi” (Zadanie 7 HRP)

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zaprezentowanie Doliny Górnej Narwi, w szczególności poprzez opisanie: bioróżnorodność obszaru, wypasu i gospodarowania tym terenem na przestrzeni ostatnich 40-let, gatunków ptaków objętych działaniami w Projekcie oraz poprzez przybliżenie przebiegu i efektów realizacji Projektu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie albumu przedstawiającego Dolinę Górnej Narwi, w wersji dwujęzycznej (polsko-angielskiej), w szczególności:

- 1) research, opracowanie koncepcji kreatywnych,
- 2) wykonanie projektów graficznych publikacji wraz z wizualizacją,
- 3) opracowanie tekstów, korekta oraz redakcja merytoryczna,
- 4) pozyskanie 10 rycin/ilustracji,
- 5) pozyskanie, wykonanie i opracowanie innych materiałów graficznych (np. mapy, rysunki, zdjęcia archiwalne itp.),
- 6) obróbka techniczna zdjęć,
- 7) tłumaczenie na język angielski zredagowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego tekstu,
- 8) skład, łamanie albumu,
- 9) przygotowanie albumu do druku, stworzenie plików produkcyjnych,
- 10) druk i oprawa albumu,

- 11) umieszczenie numeru ISBN z puli PTOP i oznakowanie nim albumu,
- 12) dostawa albumu do siedziby Zamawiającego,
- 13) wykonanie innych działań lub elementów, nie wymienionych powyżej, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

- 79810000-5 usługi drukowania
- 79823000-9 usługi drukowania i dostawy
- 79822000-2 usługi składu
- 22100000-1 drukowane książki, broszury i ulotki
- 22120000-7 wydawnictwa
- 22110000-4 drukowane książki

III. Specyfikacja i warunki realizacji zamówienia

1) Opracowanie koncepcji kreatywnej – forma graficzna i zawartość merytoryczna

- a) Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu koncepcję kreatywną publikacji albumowej w zakresie szaty graficznej, elementów i treści oraz przygotowuje projekty graficzne w/w elementów.
- b) Zamawiający ma prawo do maksymalnie trzykrotnego wniesienia poprawek/uwag do koncepcji.
- c) Wskazówki:
 - koncepcja przedstawiana Zamawiającemu powinna uwzględniać: propozycję rozmieszczenia grafik oraz tekstu, koncepcję okładki, ogólną estetykę i kolorystykę albumu.
 - Materiały i treści prezentowane w albumie powinny odnosić się do następujących zagadnień:
 - przedmowa,
 - informacja o Zamawiającym jako Beneficjencie realizującym Projekt,
 - informacje o projekcie (cel i spodziewane efekty Projektu, opis realizacji Projektu, opis zakresu działań infrastrukturalnych, opis gatunków chronionych objętych działaniami projektowymi, ciekawostki dot. realizacji Projektu itd.),
 - opis Doliny Górnej Narwi, jej bioróżnorodności, wypasu i gospodarowania tym terenem na przestrzeni ostatnich 40-u lat,
 - walory krajobrazowe, przyrodnicze i turystyczne obszaru Dolina Górnej Narwi,
 - podsumowanie.

2) Opracowanie graficzne albumu

- a) Opracowanie graficzne obejmuje wykonanie przez Wykonawcę projektu graficznego wraz z niezbędnymi elementami towarzyszącymi, w tym wykonanie autorskich elementów graficznych, podnoszących wartość merytoryczną i estetyczną publikacji – w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego koncepcje kreatywne.
- b) Album jako materiał informacyjno-promocyjny musi zostać oznakowany zgodnie z:
 - załącznikiem XII punkt. 2.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2000,

- art. 3-5 i załącznikiem II Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych,
 - załącznikiem nr 13 do Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0131/16-00 z późn. zm.
- c) W przypadku gdy Wykonawca nie jest w posiadaniu grafik bądź zdjęć, które będą wykorzystywane na potrzeby niniejszej publikacji, zobowiązuje się on do pozyskania na własny koszt licencji do ich wykorzystania.
- d) Wykonawca dokona składu i tamania albumu zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).
- e) Każdy egzemplarz albumu musi zostać opatrzony sformułowaniem „Egzemplarz bezpłatny”.

Elementy graficzne albumu (w tym ilustracje) będą stanowić 80-90% jego objętości.

3) Opracowanie fotograficzne albumu

- a) Fotografie, niezbędne do zilustrowania albumu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca, za zgodą i przy akceptacji Zamawiającego, może wykorzystać zdjęcia dotyczące merytorycznie realizacji Projektu, będące w posiadaniu Wykonawcy.

4) Opracowanie merytoryczne albumu

- a) Tekst zamieszczony w publikacji zostanie przygotowany w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej) przez autora/autorów Wykonawcy. Teksty powinny być napisane prostym, nieeksperymentalnym i zrozumiałym językiem przy jednoczesnym zachowaniu waloru informacyjnego i edukacyjnego.
- b) Przewidywana objętość tekstu to minimum 4 tys. znaków liczone bez spacji – w wersji polskiej.
- c) Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, może przekazać informacje dotyczące opisywanego zagadnienia oraz może udzielać Wykonawcy wskazówek w zakresie merytorycznym.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania tekstu w porozumieniu z Zamawiającym i do uczestnictwa w spotkaniach roboczych mających na celu omówienie postępu prac. Spotkania odbywać się będą w miarę potrzeby, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub mailowo z min. dwudniowym wyprzedzeniem.
- e) Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych korekt językowych tekstów zamieszczonych w projekcie albumu.

5) Druk albumu

- a) Nakład: 2.000 egzemplarzy, każdy w wersji dwujęzycznej (polsko-angielskiej).
- b) Format netto (po obcięciu) 228 mm x 266 mm (+/- 15%) – ostateczny rozmiar albumu zostanie ustalony przez Zamawiającego po zaakceptowaniu projektu graficznego.
- c) Objętość: minimum 144 strony.
- d) Blok: kreda mat 170g, druk 4+4.
- e) Okleina: druk 4+0 (+ lakier UV).

- f) Oprawa: twarda, szyta (tektura 3 mm, grzbiet płaski, kapitałka biała).
- g) Uszlachetnienie okładki: folia matowa, lakier UV (miejscowo).
- h) Obwoluta: brak.
- i) Wyklejka: kolorowa (4+4).
- j) Wymagania jakościowe druku:
 - równomierne nasycenie kolorami i prawidłowe spasowanie matryc;
 - zastosowane materiały i techniki drukarskie muszą gwarantować wysoką jakość druku, w celu uniknięcia sklejanie się arkuszy, odbijania się druku, itp.

IV. Termin realizacji zamówienia

- 1) Termin zakończenia (tj. dostawa wydrukowanych albumów) – do 30 sierpnia 2019 r.
- 2) Prace będą prowadzone w oparciu o harmonogram przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) W harmonogramie należy uwzględnić daty graniczne:
 - a) opracowania koncepcji kreatywnej albumu wraz z wizualizacją,
 - b) opracowania tekstów,
 - c) przetłumaczenia zawartości merytorycznej na język angielski,
 - d) opracowania graficznego i tekstowego – dwujęzycznego, w tym: skład, łamanie, oprawa graficzna, korekta (merytoryczna i językowa), obróbka kolorystyczna zdjęć i przygotowanie albumu do druku,
 - e) weryfikacji przez Zamawiającego opracowania graficznego oraz ostatecznej wersji albumu do druku,
 - f) druku albumu,
 - g) dostawy albumu na wskazany adres.
- 4) Harmonogram powinien uwzględniać czas na weryfikację i akceptację przez Zamawiającego kolejnych etapów realizacji zamówienia.

V. Przekazanie Wykonawcy dokumentów i danych

- 1) Zamawiający, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, przekaże Wykonawcy wszelkie posiadane materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, których nie można uzyskać z innych ogólnodostępnych źródeł (np. załącznik nr 13 do Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0131/16-00 z późn. zm., logo Zamawiającego, dokumentacja fotograficzna).
- 2) Logotypy i znaki graficzne, niezbędne do prawidłowego oznakowania przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdz. II ust. 2) lit. b Zapytania, Wykonawca pobierze ze strony internetowej: <https://www.pois.gov.pl>.
- 3) Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia i nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do celów komercyjnych.
- 4) Własność Zamawiającego stanowią wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dokumenty oraz dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii danych otrzymanych w wersji elektronicznej, w szczególności z pamięci komputerów i innych nośników danych oraz jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych danych do Zamawiającego niezwłocznie po wygaśnięciu umowy. W przypadku danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.

VI. Prawa autorskie i pokrewne

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca posiada zdjęcia, które zamierza wykorzystać a nie zostały one wykonane na potrzeby albumu, należy przekazać Zamawiającemu upoważnienie dysponenta zdjęcia, dotyczące zamieszczenia go w albumie oraz wykorzystania w celu promocji i prezentacji.
- 2) Na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich tekstów zamieszczonych w publikacji i napisanych w celu ewentualnego zamieszczenia (ale ostatecznie nie zamieszczonych). Zamawiający zachowuje prawo ich dalszej publikacji.
- 3) Na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do elementów graficznych (rysunki, grafiki) i fotografii, wykonanych na potrzeby albumu, zamieszczonych lub przygotowanych w celu zamieszczenia w albumie (ale ostatecznie nie zamieszczonych). Zamawiający zachowuje prawo do dalszego wykorzystywania tych materiałów.

VII. Dostawa albumów i warunki zakończenia

- 1) Warunki dostawy albumów:
 - a) Albumy będą pakowane w opakowaniach zbiorczych, po 10 szt. Opakowanie ma zabezpieczać albumy przed uszkodzeniami w trakcie transportu.
 - b) Wykonawca dostarczy albumy do Sekretariatu Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.
 - c) W przypadku zgłoszenia wad, Wykonawca pokryje wszelkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem albumów do siedziby Zamawiającego.
- 2) Forma zakończenia:
 - a) Wykonawca, poza papierową wersją albumów, prześle równocześnie w formie elektronicznej, na nośniku danych:
 - ostatecznie zatwierdzony projekt albumu (w wersji edytowalnej i w formacie plików .pdf)
 - b) Za zakończenie realizacji zamówienia uważa się dostarczenie przez Wykonawcę kompletnego zamówienia, w terminie i w miejsce określone niniejszym zapytaniem, a następnie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego odebranie zamówienia bez zastrzeżeń.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
 - 1) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - a) udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - b) korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;

- c) nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - d) przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - e) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - f) pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz. U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
- 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.
- Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Zapytania (formularz ofertowy).
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Zapytania (formularz ofertowy).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia warunku, Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje albo będzie dysponować:
 - **osobą, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia jako grafika opracowującego album, posiadającego doświadczenie przy realizacji min. 3 albumów lub innych publikacji o tematyce przyrodniczej, w nakładzie minimum 1**

tysiąca egzemplarzy; na formularzu oferty - załącznik nr 1 - należy podać imię i nazwisko osoby.

- osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia w zakresie przygotowania 10 rycin/ilustracji, specjalizującą się w ilustracjach o tematyce przyrodniczej (np. ptaki), której prace, opublikowanie w co najmniej 2 wydawnictwach (np. albumy, broszury, kalendarze itp.);
 - osobę, którą skieruje do realizacji zamówienia w zakresie opracowania tekstów, której teksty o tematyce przyrodniczej zostały opublikowane w co najmniej 2 wydawnictwach;
 - osobę, którą skieruje do realizacji zamówienia w zakresie tłumaczenia na język angielski, której teksty o tematyce przyrodniczej zostały opublikowane w co najmniej 2 wydawnictwach.
4. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu ofertowym – załącznik nr 1;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną do złożenia wykazu osób (na lub według załącznika nr 2).**
5. Wykonawcy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zasobach innych podmiotów – informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w ofercie załączając dokument innego podmiotu (np. zobowiązanie do współpracy), z którego będzie wynikać:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający wymaga aby wskazane przez Wykonawcę inne podmioty nie podlegały wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdz. VIII. pkt. 1 i 2 zapytania.

IX. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 900,00 zł**.
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wnoszenie wadium, jego utratę i zwrot Zamawiający będzie procedował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), dalej „Pzp” art. 45 i 46.
4. Nie wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Gwarancja składana przez Wykonawcę jako wadium powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera Konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o zaistnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a lub 46 ust. 5 ustawy Pzp,
 - gwarancja/poręczenie powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
 - gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
7. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. w Białymstoku **08 1240 5211 1111 0000 4921 4273**, podając na poleceniu przelewu informację: „**Wadium - postępowanie nr WYPAS-10/2019**”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w sposób umożliwiający jego zwrot. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.
8. Termin wniesienia wadium:
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. Zwrot wadium:
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. Utrata wadium: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, także w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą ustalenia ceny oferty zamówienia jest cały zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisanego Zapytaniem, zgodnie ze sposobem określonym w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania przy uwzględnieniu warunków i obowiązków umownych określonych we wzorze umowy.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – **załącznik nr 1** do Zapytania.

XII. Kryteria i tryb oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena oferty - 70%,**
 - 2) **doświadczenie grafika- 30%**
gdzie 1%=1 pkt.
2. Ocena ofert w kryterium „cena oferty” nastąpi wg następującego wzoru:
$$Lp_c = (C_{\min} \div C_o) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Za kryterium „cena oferty” oferta może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

3. Ocena ofert w kryterium „doświadczenie grafika” nastąpi w następujący sposób:
 - 3 albumy lub publikacje spełniające wymagania określone w rozdziale VIII pkt. 3 ppkt. 3 tiret 1 Zapytania - **0 pkt**
 - od 4 do 7 albumów lub publikacji spełniających wymagania określone w rozdziale VIII pkt. 3 ppkt. 3 tiret 1 Zapytania – **15 pkt.**
 - od 8 i więcej albumów lub publikacji spełniających wymagania określone w rozdziale VIII pkt. 3 ppkt. 3 tiret 1 Zapytania – **30 pkt.**

Za kryterium „doświadczenie grafika” oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_d$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty,

Lp_c - ilość punktów za kryterium: cena oferty,

Lp_d - ilość punktów za kryterium: doświadczenie grafika.

4. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

XIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami wg załącznika nr 1 do Zapytania, podpisany przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
2. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 1 nie jest wymagane, jeżeli prawo do podpisania oferty wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub jeżeli dokumenty te można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
3. Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, np. przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.

XIV. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **17 kwietnia 2019 r.** do godziny 10:00 drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: **apoplawska@ptop.org.pl**. Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana nazwą postępowania. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania. Ofertę można złożyć również w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej:

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW
Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok
z dopiskiem:
Oferta na: „Wykonanie i dostawa albumu Dolina Górnej Narwi” (Zadanie 7 HRP)
WYPAS-10/2019
Nie otwierać przed dniem: 17 kwietnia 2019 r. godz. 10:00
Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu i faksu.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 kwietnia 2019 r.** o godzinie 10:30.

3. Oferty muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej na e-mail: apoplawska@ptop.org.pl.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami jest pani Aneta Popławska, telefon: 85 664 2255.

XVII. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres apoplawska@ptop.org.pl.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

XVIII. Umowa z Wykonawcą

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg **załącznika nr 3** do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

XIX. Inne informacje dotyczące Zapytania

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.). Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
 - 1) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadań,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - 2) gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
9. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 4).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

Zatwierdził:
mgr inż. Roman Kalski
Kierownik projektu
POIS.02.04.00-00-0131/16

.....
(podpis)