**POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW**

**Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok**

tel. 85 664 22 55; tel. 85 675 48 62; e-mail: sekretariat@ptop.org.pl

 **Załącznik 1**

**Nr postępowania: WYPAS-07/2019**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski nad robotami.
2. Inspektor nadzoru robót budowlanych musi posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
3. Inspektor nadzoru będzie reprezentował Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymaganiami zapytania.
4. Do innych obowiązków Inspektora należeć będzie:
5. kontrola nad właściwą i terminową realizacją robót,
6. reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej i prawa budowlanego,
7. monitorowanie postępu prac,
8. nadzór i akceptacja przeprowadzanych testów, prób wytrzymałościowych oraz odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu,
9. zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót, oraz udział w odbiorach robót,
10. rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
11. zachowanie poufności informacji.
12. Przewiduje się, że zakres zadań Inspektora Nadzoru będzie obejmował prowadzenie następujących działań:
13. **zadania podczas realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:**
14. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji,
15. dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień,
16. zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, dokumentacją projektową, umową dotyczącą prac budowlanych, decyzjami związanymi z uzyskanymi pozwoleniami na budowę,
17. sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę robót
w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z umowy zawartej między Wykonawcą robót
a Zamawiającym,
18. współpraca z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót,
19. zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
20. organizowanie testów jakości przez specjalistyczne podmioty, na wniosek Zamawiającego,
21. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
22. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
23. kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
24. rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
25. rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub
w następstwie wykonywania robót budowlanych,
26. sprawdzanie wykonania robót zanikowych,
27. uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych konstrukcji, instalacji
i urządzeń,
28. kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym,
29. potwierdzanie gotowości do odbioru robót, urządzeń i obiektów,
30. uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazania do użytkowania,
31. sporządzanie pełnych rozliczeń końcowych robót budowlanych,
32. informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie tych problemów,
33. informowanie Zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na Zamawiającym (robót ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę,
34. ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
35. sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
36. organizowanie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu Odbioru, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji projektu,
37. **zadania podczas okresu zgłaszania wad:**

Po zakończeniu robót budowlanych w okresie 5 letniej rękojmi, podczas zgłaszania wad, inspektor nadzoru będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów. W szczególności zadania te polegać będą na:

1. Przeprowadzaniu w okresie rękojmi corocznych przeglądów przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołów, określających stwierdzone wady oraz sposób i termin ich usunięcia.
2. Udziale w czynnościach odbiorów corocznych i ostatecznego.
3. Potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym zadania.
4. Wykonywaniu innych czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Uczestnictwie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane.
6. Zarekomendowaniu zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.