

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok, 2013-05-

Numer postępowania: NRZ/02/2013

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Kolejowa-Wejmutka, tel./fax. 085 664 22 55 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu zawierania umów Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków zaprasza do składania ofert na:

ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH, ORAZ CARTRIDŻY I TONERÓW,

który jest związany z realizacją zadania będącego częścią projektu „Narewka – rzeka życia – kanalizacja ruchu turystycznego na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup będzie obejmował wymienione w załączniku nr 2 do zapytania materiały biurowe oraz cartridże i tonery, zwane dalej „przedmiotem zamówienia” lub „materiałami”.
- 2) Jeżeli w załączniku nr 2 wskazano nazwy własne oraz nazwy producenta podane w wyliczeniu materiałów, to mają one na celu wskazanie wymaganej przez Zamawiającego jakości oraz parametrów, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który zaoferuje inne materiały niż wskazane w opisie, zobowiązany jest podać w ofercie ich nazwę i producenta i inne informacje, z których będzie wynikało, że zaoferowane przedmioty są równoważne do opisanych w załączniku nr 2 do zapytania.
- 3) Cartridże i tonery do wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania urządzeń znajdujących się na stanie Zamawiającego, oryginalne lub zamienniki dedykowane do urządzeń Zamawiającego, mają być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane oraz nierefabrykowane.

Kod CPV:

30197644-2 papier kserograficzny

30197600-2 papier i tektura gotowa

30197000-6 drobny sprzęt biurowy

30197000-6 drobny sprzęt biurowy

30125110- toner do drukarek laserowych/faksów

2. Warunki realizacji zamówienia



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Podane w załączniku nr 2 ilości materiałów są ilościami przewidywanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innej ilości materiałów niż podana w załączniku nr 2, w zależności od swoich potrzeb i w ramach wartości oferty. Zakupu dokona na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.
2. Zaoferowane produkty muszą mieć co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia/termin gwarancji.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych cartridge'ów i tonerów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczony materiał, którego żądanie dotyczy, wymieni na spełniający wymagania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r.

4. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedłoży formularz ofertowy (na lub wg załącznika nr 1) z wypełnioną tabelą materiałów (załącznik nr 2) podając cenę jednostkową brutto za poszczególne materiały oraz wartość brutto (tj. cenę jednostkową brutto x planowaną do zakupu ilość).
2. Wykonawca ustali cenę oferty brutto poprzez dodanie wszystkich wartości brutto. Tak wyliczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie w jedynym kryterium – cena 100%.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostaw określonych w załączniku nr 2 i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) Cen z tytułu zmiany stawek VAT,
 - 2) Oferowanych materiałów, w przypadku wycofania ze sprzedaży oferowanego konkretnego materiału/materiałów – na wniosek strony umowy.

5. Termin składania ofert i ich ocena

1. Oferty należy złożyć do dnia **24 maja 2013 r.** na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, faksem: 085 6642255, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: gkulakowska@ptop.org.pl, zaleca się przesłanie oferty w formie załącznika do e-maila, niezachowanie tej formy nie ma wpływu na ważność oferty.
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Gabriela Kułakowska – tel. 085 6642255, e-mail: gkulakowska@ptop.org.pl.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego cena będzie najniższa.
4. Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu faksem lub drogą elektroniczną.

Asystent ds. rozliczeń w projekcie „Narewka – rzeka życia – kanalizacja ruchu turystycznego na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska”
Gabriela Kułakowska



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej